**Appel à projets du Défi-clé Hydrogène vert :**

**« Mobilité entrante»**

**Appel à projets au fil de l’eau**

**Période de la mobilité : du 1er mai 2022 au 1er mai 2023**

**Votre contact :**[defi-cle-h2@univ-toulouse.fr](mailto:defi-cle-h2@univ-toulouse.fr)

**1. Objet**

La Région via le défi-clé « Hydrogène vert » vise à encourager la structuration de la communauté scientifique régionale autour cette thématique. C’est dans ce contexte qu’a été créé le Pôle Rhyo - **Pôle** **de recherche et d’innovation régional sur l’hydrogène** **vert** dont les thématiques sont les suivantes :

* Production d’hydrogène dont l’électrolyse, la thermoconversion, la photocatalyse,…
* Stockage de l’hydrogène à l’état solide, liquide, comprimé,…
* Utilisation directe de l’hydrogène pour la production d’énergie : piles à combustible, combustion de l’hydrogène
* Maîtrise de la sécurité des technologies de l’hydrogène dont les capteurs, la modélisation de la détonique
* Hydrogène et société : enjeux sociétaux et économiques liés au déploiement des technologies hydrogène.

Les échanges avec des pôles de recherche de renommée internationale entrent dans le cadre des actions financées par le défi clé et c’est dans ce cadre que le Pôle Rhyo lance le présent appel à projets « Mobilité entrante ».

**2. Définitions**

« Mobilité entrante » : accueil d’un chercheur étranger employé d'une université ou d'un organisme de recherche, éventuellement d'une entreprise.

**3. Bénéficiaires éligibles**

Les laboratoires ou équipes évalués par l’HCERES dont les tutelles sont des établissements publics d’enseignement supérieur et/ou de recherche de la région Occitanie, des organismes de recherche présents dans la région Occitanie, des établissements privés régionaux chargés de mission de service public en recherche.

**4. Portage et partenaires du projet**

Le projet est obligatoirement porté par **un laboratoire occitan.** D’autres partenaires académiques ou industriels (en ou hors Occitanie) peuvent y être associés.

Pour des raisons administratives, il sera désigné parmi les co-porteurs quel est le laboratoire responsable de la mobilité entrante, appelé ci-après « le laboratoire responsable mobilité ».

Le laboratoire responsable mobilité s’engage à remplir toutes les formalités nécessaires pour l’organisation du séjour du chercheur invité.

L’établissement gestionnaire, à qui sera versé la subvention, est la tutelle gestionnaire du « laboratoire responsable mobilité ».

**5. Dépenses éligibles**

Les moyens accordés comprennent :

- les frais de voyage : aller – retour (remboursés au réel)

- et les frais de séjour, d’un maximum de 15 000 € par projet (un montant supérieur peut néanmoins être sollicité si un argumentaire convaincant justifie la demande).

Remarques :

1- Le montant de la subvention s’entend TTC.

2- Le règlement financier de la Région stipule que les bénéficiaires finaux (établissements gestionnaires) ne sont pas autorisés à prélever des frais de gestion.

**5.1 Frais de voyage**

Selon les règles de la tutelle gestionnaire : le porteur de projet est invité à se rapprocher de sa tutelle gestionnaire pour chiffrer sa demande.

**5.2 Frais de séjour**

Selon les règles de la tutelle gestionnaire : le porteur de projet est invité à se rapprocher de sa tutelle gestionnaire pour chiffrer sa demande.

**6. Critères d’évaluation**

L’évaluation des projets prendra en compte les critères suivants :

− L’adéquation aux thématiques du Pôle Rhyo

− La qualité scientifique du projet

− La qualité reconnue des travaux du personnel demandant la mobilité

− La qualité et du partenariat

− L’intérêt et la qualité des conférences/séminaires, ou toute autre activité, proposés à l’ensemble du réseau Rhyo (mobilité entrante)

L’impact des chercheur.e.s invité.es sur la communauté scientifique du Pôle Rhyo sera un critère important pris en compte dans l’évaluation des projets. **Nous recommandons en particulier l’organisation de séminaires ouverts pouvant bénéficier à l’ensemble du réseau. Les projets présentés devront clairement faire apparaître l’objectif du séjour et son apport pour l’équipe occitane accueillante**.

**7. Mode de soumission**

Les propositions devront être envoyées par email au format pdf à l’adresse suivante : defi-cle-h2@univ-toulouse.fr

La proposition devra suivre la trame indiquée dans l’annexe ci-après.

**Annexe**

**Appel à projets Mobilité entrante**

**1. INFORMATIONS GENERALES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Informations sur les laboratoires « hôtes » d’Occitanie** | | | |
| **Nom du laboratoire d’accueil :** |  | **Contact (**nom prénom mail) : |  |
| **Nom du laboratoire partenaire  (non obligatoire) :** |  | **Contact (**nom prénom mail) : |  |
| **Autre(s) partenaire(s) (éventuel(s)) :** |  | **Contact (**nom prénom mail) : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informations sur le personnel - mobilité entrante** | |
| **Nom de l’employeur (organisme de recherche, Université) :** |  |
| **Situation géographie : ville, pays** |  |
| **Nom du laboratoire au sein duquel travaille le personnel invité :** |  |
| **Nom Prénom fonction et mail du personnel concerné par la demande de mobilité :** |  |

**Durée souhaitée de la mission :** du / / 202 au / /202 soit X jours voyage inclus

**Axe Thématique scientifique principal du défi-clé**

Production

Stockage

Utilisation

Sécurité

Société

**2. DESCRIPTION DE LA MISSION (1 PAGE MAXIMUM)**

(Objectifs scientifiques / inscription dans les axes Rhyo / réunions, rencontres envisagées / enjeux et perspectives de collaborations / séminaire(s) proposé(s)... texte libre)

**3. MONTANT SOLLICITE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Frais de séjour (2)** | |
| **Durée de la mission en jours - voyage inclus :** |  |
| **Montant demandé en euros :** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Frais de voyage (1)** | |
| **Montant demandé en euros :** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Montant total demandé en euros (1) + (2) :** |  |

**4. DOCUMENTS A JOINDRE**

CV du personnel invité

**5. PRODUCTION SCIENTIFIQUE**

Liste de 5 productions scientifiques récentes en lien avec l’objet de la mission (publications, brevets, conférences, posters...)

***Visa*** du Directeur du laboratoire d’accueil Le / /202X.